



COMPTE RENDU CONSEIL D'ADMINISTRATION «CABARET» 18 SEPTEMBRE 2019

Présents : Monique GNAGNERI, Patrick JONOT, Raymonde LANDURE, Sophie LASCAULT, Bernard LAUTROU, Guy LE GOFF, Dany LE GUEN, Marie Thérèse LIRZIN, Nicole MILBEO, Germaine SAOUT, Hélène SPARFEL, Paul TANINI

Absents excusés : Pierre GUIVARCH

Absents : Fabienne BECLIN, Marie Pierre MEL, Valérie PERHERIN

Début de réunion : 20h05

1. Approbation du compte rendu de la réunion du 28 Août 2019

Paul demande aux membres présents s'ils ont des remarques à formuler sur le compte rendu de la réunion du 28 août 2019.

Aucune remarque n'est formulée.
Le compte rendu est approuvé à l'unanimité.

2. Soirées cabaret

2.1. Programme du spectacle

Sophie distribue le programme du spectacle et précise les acteurs présents dans chaque pièce et intermède.

La question est posée sur la projection de photos ? voir avec Audrey

Le flash mob a été préparé par Audrey et Noa

Mémoire de Yolande : qui ? Patrick ou les acteurs avec montage photos ?

2.2. Point sur les préparations

Les répétitions vont bon train. Chaque groupe se réunit régulièrement et peaufine sa pièce.

2.3. Les intermèdes

Une réflexion s'engage sur les intermèdes :

- ce qui est acquis : danse country le vendredi, orgue de barbarie, accordéon, Jean Paul
- à revoir : Daniel Cotty, Maya
- à envisager : magie

2.4. Répétition générale

Elle aura lieu le jeudi 10 octobre à partir de 19 heures en tenue et avec les micros.

→ Il conviendra de rappeler à la mairie de faire descendre les tapis pour la gym.

L'ordre de passage sur scène sera peut-être modifié en fonction des horaires de travail des acteurs.

Comme demandé l'an dernier, la collation aura lieu à la fin de la générale ou, en cas d'impératif horaire, si quelqu'un veut manger avant, il conviendra de le faire en silence pour respecter le travail des acteurs.

Sophie se charge de l'approvisionnement du casse-croûte de la générale (alimentaire et boisson)

3. Logistique

3.1. Vente de billets (pré-vente, vente)

La pré-vente aura lieu le vendredi 27 septembre de 16h à 19h et le samedi 28 de 9h à 12h dans la salle nord.

Détecter si possible lors de la vente les besoins en accès handicapés.

Les billets mis en vente : 140 adultes et 10 enfants pour chaque séance (150 billets adultes et 30 enfants ont été imprimés pour chaque jour).

3.2. Mise en place de la salle, démontage

L'installation de la sono sera faite le lundi 7 octobre

Le vendredi, rendez-vous à 9h pour débiter la mise en place de la salle (tables, nappes, chaises, couvert,.....) et la décoration : Nicole, Patrick, Bernard, Germaine, Monique, Guy, Paul

Le samedi soir après la représentation le démontage commencera et le maximum sera fait.

3.3. Décoration

Patrick, Claude et Bernard installeront les vagues et les boules le jeudi avant la générale (soit à 9h, soit après l'école puisque la salle est réservée toute la journée pour la gym de l'école)

La structuration de l'entrée sera préparée pendant la générale sans faire de bruit : Nicole, Dany, Claude

3.4. Éclairage, sonorisation

Franck s'occupe de la sonorisation et de l'éclairage.

Gilles GAUDRY est d'accord pour l'assister.

Un mini éclairage de la scène avait été demandé l'an passé : voir ce que l'on peut proposer.

3.5. Repas

Cette année la préparation des assiettes se fera sur place avec les ingrédients sélectionnés par le groupe de travail suite à une étude comparative.

- réflexion sur la chaîne de préparation : nouvelle rencontre du groupe de travail à prévoir au retour de Patrick
- mise à disposition de réfrigérateurs : loisirs créatifs, Germaine, Nicole, Guy
- prévoir du film pour les assiettes à réserver au frais
- Pilote pour la préparation : Guy
- Départ de la préparation : 18h30
- Service en salle : le café sera servi lors de l'intermède accordéon (il sera préparé dans le hall)
- Vaisselle : cette année les assiettes seront aussi à laver sur place : prévoir plus de torchons et peut-être des bassines

3.6. Buvette

Les kirs devront être prêts avant l'ouverture des portes

Une coupelle de gâteaux apéritifs sera servie pour 4 convives (au lieu de 6 les années passées) – demande de Nicole (plus convivial)

Les commandes de boissons seront prises et servies par les hôtesse de salle.

La buvette sera installée dans le hall comme les années passées

3.7. Demande d'ouverture de buvette

La demande a été faite, reste à récupérer le papier. (Paul)

3.8. les bénévoles

Un tableau est complété par Paul au fur et à mesure des inscriptions

18h45 - rendez-vous pour l'apéritif

19h00 - débriefing pour l'ensemble des bénévoles

19h15 – point de départ de la confection des assiettes

19h30 – démarrage du service

Le repas des bénévoles ne débutera que lorsque toutes les assiettes pour la salle seront réalisées.

Des assiettes et gobelets jetables seront utilisées par les bénévoles pour limiter la vaisselle.

3.9. Sécurité, billetterie et placement en salle

Le plan vigipirate étant toujours activé, il conviendra de faire ouvrir les sacs à l'ensemble des personnes entrant dans la salle.

La gendarmerie sera prévenue : (Paul)

Des barrières police / pompiers seront installées devant l'entrée : vu avec la mairie

L'éclairage public sera prolongé jusqu'à 1 heure.

19h : Ouverture des portes, contrôle des billets (Dany)

Le placement dans la salle sera assuré par Paul et Patrick : il est admis qu'un groupe puisse entrer même s'il manque une personne mais que l'inverse n'est pas acceptable (1 personne présente pour représenter un groupe)

3.10 – Animation

Paul et Patrick se chargeront de l'animation générale de la soirée.

4. Communication

- presse : annoncer la pré-vente (Paul)
- affiches et tracts (Germaine)
- internet, Facebook : (Paul)
- déclaration préalable SACEM (Paul)
- photos, vidéo : contacter Jean Paul MERRET (Patrick)

5. Questions diverses :

Bernard souhaite savoir quand il sera possible d'installer les caillebotis à Kergreac'h.

Prochaine réunion :

- **CA le mercredi 16 OCTOBRE à 20 h** salle Nord pour analyse à chaud de l'édition 2019 des soirées cabaret.

Fin de la réunion : 22h10

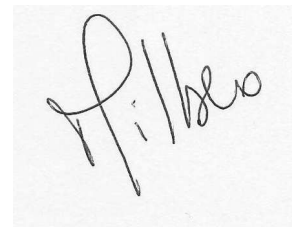
Fait à GARLAN, le 3 octobre 2019

Le Président



Paul TANINI

La secrétaire



Nicole MILBEO