



# CONSEIL D'ADMINISTRATION

## COMPTE RENDU

### 18 OCTOBRE 2023

**Présents :** Claude BRANGER, Raymond GAUDE, Monique GNAGNERI, Pierre GUIVARCH, Marie Christine IRRIN, Sophie LASCAULT, Bernard LAUTROU, Guy LE GOFF, Nicole MILBEO, Valérie PERHERIN, Germaine SAOUT, Paul TANINI

**Absents excusés :** Jacques BODILIS, Marie Thérèse LIRZIN

**Invités présents :** Audrey MILIN et Yannick DURVILLE, représentant l'activité théâtre  
Claude MILBEO au titre du Comité des Fêtes

**Début de réunion :** 20h05

## 1. Approbation du compte rendu de la réunion du 20 Septembre 2023

Paul soumet le compte rendu du CA du 20 septembre 2023 à l'approbation. Aucune observation n'est formulée. Il est approuvé à l'unanimité.

## 2. Point participation : bilan des ventes

Les ventes se répartissent comme suit :

- Vendredi : 130 (128 adultes + 2 enfants)
- Samedi : 119 (114 adultes + 5 enfants)

Les pré-ventes :

- Vendredi soir : 92 billets (dont 2 enfants)
- Samedi matin : 49 billets (0 enfant)

Ventes :

- Après le concert chorale du dimanche : 13 adultes
- Dans les commerces : Bar le Donemat : 22, Le Fournil de Garlan : 38, L'atelier de Sabrina : 5
- Après la clôture des ventes : 16 places
- Offerts par l'intermédiaire du CCAS sans avoir connaissance des personnes bénéficiaires : 14 places

Suite à la proposition de l'équipe théâtre de réaliser une action caritative en reversant une somme à une association, Paul a eu l'idée de faire une action sociale.

Il a consulté quelques membres du CA et a proposé au CCAS d'offrir à certains bénéficiaires la possibilité d'assister au spectacle gratuitement et de bénéficier du repas et d'une boisson gratuite.

Bernard LAUTROU a été surpris : il pensait que la demande était formulée pour l'an prochain.

Malgré un délai très court pour coordonner avec le CCAS, l'idée a été appréciée et serait à renouveler.

## 3. Spectacle

Paul passe la parole à Sophie qui relate les échos recueillis suite aux soirées :

- Trop long : le seuil de minuit est à respecter
- Les pièces ont été appréciées

L'équilibre de la programmation est à revoir. Yannick est mécontent d'avoir dû programmer un quizz en salle en dernière minute.

### **3.1 Entracte :**

il conviendra de débarrasser les tables à l'entracte et servir le café comme cela a été fait le samedi.

- L'entracte serait un peu long aux dires de certains.
- une musique de fond permettrait de garder l'ambiance.
- un fond sonore à la fin de l'entracte serait à prévoir.

### **3,2 Animation :**

Des échos très bons sur la prestation de Valérie qui avait plus d'assurance le samedi.

Pour l'an prochain il risque d'y avoir un problème pour l'animation, Valérie ayant fait part de son souhait de ne pas renouveler l'expérience au vu de la fatigue ressentie à la fin des 2 séances.

### **3,3 Points d'amélioration à étudier :**

- Réduire légèrement l'entracte.
- Revoir la programmation pour rester dans le créneau.
- Voir comment alléger l'animation de la soirée.

## **4. Budget**

Étant donné que Pierre n'a reçu les dernières factures qu'en début de séance, il n'est pas en mesure de faire un retour chiffré sur les soirées.

## **5. Logistique**

### **5.1. pré-vente :**

- L'an prochain prévoir seulement 2 personnes par séance : le vendredi de 16h00 à 19h00 et le samedi de 10h00 à 12h00.

### **5.2. mise en place de la salle, démontage :**

- La mise en place des tables s'est bien déroulée grâce à une équipe bien rodée
- Le démontage a été réalisé en un temps record.

### **5.3. Décoration**

- Claude souhaite commencer plus tôt la partie plafond qui idéalement serait à faire en même temps que l'installation de la sono
- les équipes ont assuré pour la décoration des murs et de l'ensemble de la salle

### **5.4. Sonorisation, éclairage**

- Franck a fait remonter une lourde charge d'installation préalable aux spectacles difficile à gérer avec son emploi du temps.
- Paul propose de prévoir une équipe l'an prochain pour soulager Franck qui se concentrerait uniquement sur les branchements et la coordination.
- Pour mieux gérer la sonorisation, il faudrait connaître au préalable les pièces, les besoins spécifiques et l'attribution des micros. Le filage de l'ensemble du spectacle devra être fait lors de la répétition générale pour ne pas avoir de surprises.
- Certains micros montrant des signes de fatigue, il conviendra peut-être de faire des achats : à voir avec Franck

### **5.5. Contrôle des sacs, accueil, placement :**

- le contrôle des sacs n'a pas été demandé par la gendarmerie. Le seul point de vigilance recommandé était de faire attention au bruit.
- L'accueil et le placement en salle se sont globalement bien déroulés

### **5.6. Le repas :**

- Des remontées sur l'absence de vinaigrette pour les carottes et la salade : Voir pour achat de sauces individuelles
- 2 tranches de pain par plateau cette année : prévoir 3 l'an prochain et un passage dans la salle pour réapprovisionner si besoin.
- Pâtisseries : appréciées.
- Pour la préparation en soute : enlever 1 grille sur 2 sur les échelles, prévoir un poste bénévole n° 10 qui rajouterait les tomates et mettrait les plateaux sur l'échelle.
- Acheter du film étirable.
- Le plateau témoin doit être conservé entre 0° et 3° pendant 5 jours.

### **5.7. Approvisionnement**

- Vin : commandes et retours d'invendus à la Cave du Launay sans problème
- Boissons sans alcool : achats faits au Leclerc Drive et retours sans problème des packs non entamés

### **5.8. Bar, buvette**

- Le bar a bien fonctionné, la buvette très peu : prévoir quelques bouteilles de cidre pour l'an prochain

### **5.9. Les bénévoles**

- Il y avait des bénévoles sur tous les postes.

### **5.10. Points divers**

- Didier a fait remonter quelques observations :
  - 3 tranches de pain à prévoir par plateau et proposer un complément si besoin (vu plus haut)
  - garder la porte fermée côté rue étant donné qu'il y a dans la soute des sacs à main.....
  - ne pas mettre les mêmes personnes aux mêmes postes chaque année.
  - respecter les règles du froid pour les bénévoles.
- Pour la partie spectacle : programmer nombre de danses, nombre de chants.....
- Nicole suggère de donner la feuille pour le repas des enfants à l'entrée.

## **6. Communication**

### **6.1. Presse :**

Ce point est à améliorer

### **6.2. Affichage :**

L'affichage dans les communes environnantes semblent avoir porté du fruit puisque le public venait principalement des environs. Une attention sera à porter sur la publication au niveau de Garlan (panneau d'affichage spécifique à construire ?)

### **6.3. Internet, Facebook :**

Les publications ont été relayées régulièrement

### **6.4. Photos :**

Raymond a pris des photos qui seront mises sur le drive. Il relate la difficulté de faire des photos dans la salle même avec un équipement performant.

## 7. Objectif 2024

Après avoir fait le bilan de l'édition 2023, la question se pose pour une édition 2024 :

- Les acteurs sont d'accord pour repartir
- Il conviendra d'organiser la réunion pré-cabaret première quinzaine de juin pour que l'on puisse anticiper sur tous les points de communication, d'approvisionnement, de tarifs.....

## 8. Investissements cabaret

- micros casques
- vagues (au plafond) à partir de nappes en in-tissé qui seraient plus faciles à installer (Nicole)

## 9. Questions diverses hors cabaret

- Reconstitution de l'attribution de la subvention départementale de 5€ / personne pratiquant un sport au sein du foyer : dossier à constituer
- Succès du concert de la chorale le 1<sup>er</sup> octobre : 105 personnes présentes. 1 260 € ont été recueillis pour l'Association Mimi pour la Vie. La remise officielle est à prévoir.
- Sortie culturelle à la virgule : 9 inscrits – 9 présents. Sortie appréciée.
- Baisse de la fréquentation à la gym enfants : seulement 6 inscriptions cette année

**Prochaine réunion : CA le mercredi 10 janvier 2024 à 20H00  
salle Plijadur**

Fin de la réunion : 22 h 15

Fait à GARLAN, le 14 Novembre 2023

Le Président



Paul TANINI

La secrétaire



Nicole MILBEO