



# CONSEIL D'ADMINISTRATION COMPTE RENDU

de la réunion du 16 Octobre 2024

**Présents :** Claude BRANGER, Raymond GAUDE, Monique GNAGNERI, Pierre GUIVARCH, Marie Christine IRRIEN, Sophie LASCAULT, Bernard LAUTROU, Guy LE GOFF, Nicole MILBEO, Valérie PERHERIN, Germaine SAOUT, Paul TANINI

**Absent excusé :** Jacques BODILIS

**Invités :** Jean Paul GUILLORET (représentant les acteurs)  
Claude MILBEO (Comité des fêtes)

**Invités excusés :** Marie Pierre LE GUERN, Franck MILBEO

**Début de réunion :** 20h05

## 1. Approbation du compte-rendu de la réunion du 16 Octobre 2024

Aucune observation n'étant formulée, le compte-rendu est approuvé à l'unanimité.

## 2. Point participation

- Paul précise le nombre de billets vendus : 141 pour le vendredi et 150 pour le samedi.
- 139 personnes étaient présentes le vendredi (138 scannées) et 147 le samedi (144 scannées). 5 personnes ne se sont pas présentées.
- Les ventes se sont réparties de la façon suivante (291 au total) :
  - pré-vente du vendredi : 108
  - pré-vente du samedi : 50
  - Helloasso : 34
  - Donemat : 28
  - Sabrina : 2
  - Fournil : 58
  - Après clôture : 9
  - Gratuits CCAS : 2
- En comparant les 8 dernières années, il s'agit de la 3e meilleure affluence.

## 3. Spectacle

Quelques observations :

- Jean Paul indique que les spectateurs étaient satisfaits.
- D'après Marie-Christine le samedi c'était un peu long,
- Le vendredi le public était moins participatif que le samedi.
- 1/3 de garlanais, 2/3 d'extérieurs à la commune
- 2<sup>ème</sup> pièce plus difficile à interpréter : d'après Sophie elle a aussi été plus difficile à trouver et une fois les répétitions bien commencées il était trop tard pour changer.
- Bonne ambiance, et bon groupe d'acteurs
- Quelques départs ont été remarqués le vendredi au moment des chansons : le samedi le choix a été modifié et le problème ne s'est pas reproduit. Les chansons étaient plus connues et reprises par le public.

**L'animation :**

- L'animation faite par Kristel THOS a été appréciée. A priori elle serait d'accord pour renouveler l'expérience l'an prochain.

**Entracte :**

- La durée semble convenir pour que les uns et les autres puissent se dégourdir. La buvette de l'entrée ne rencontre pas un grand succès : 21,50 € le vendredi, 58,50 € le samedi.
- Les recettes du bar : 316,50 € le vendredi et 396,50 € le samedi.

**Points divers :**

- Claude demande qu'une distance soit respectée entre le rideau et le décor pour faciliter les transferts vers l'avant scène.
- Autre point à revoir : les grilles, sur la scène, qui étaient instables.
- Marie Christine indique que le but était de faire avancer la scène vers la salle. Une attention sera apportée sur ce point dans l'organisation des décors.

## 4. Budget

Pierre présente ensuite un premier point sur les recettes et les dépenses poste par poste :

<b>Postes</b>	<b>Recettes</b>	<b>Dépenses</b>
Vente de billets	4 798,00 €	
Bar et buvette	793,00 €	
Super U		2 217,30 €
Le fournil de Garlan		565,00 e
Collation répétition générale		105,19 €
Boissons		482,54 €
Divers (nappes, serviettes, piles, gobelets, assiettes cartons, déco...)		490,18 e
Animation musicale / éclairage		200,00 €
Sacem		196,18 €
Autres		47,64 €
<b>TOTAL</b>	<b>5 591,00 €</b>	<b>4 303,94 €</b>

Un bénéfice de 1 287,06 € ressort de cette présentation. Reste à affiner les dépenses.

## 5. Logistique

**Vente des billets :**

- Pré-vente le vendredi de 16h à 19h et le samedi de 10h à 12h.
- Poser la question à Sabrina pour la vente des billets dans son commerce en 2025.
- Hello asso : voir à faire apparaître le prix sur le ticket.
- Possibilité d'éditer une facture pour les comités d'entreprise.

**Mise en place de la salle, démontage :**

- La mise en place des vagues et décorations du plafond le jeudi est à reconduire.
- Le démontage à l'issue de la séance du samedi est bien rôdé.

**Décoration :**

- Des félicitations sur la décoration ont été remontées.

**Sonorisation, éclairage :**

- Bien dans l'ensemble. Le spot rouge serait peut-être à modifier.

### **Accueil, placement en salle**

- Le contrôle par scan des tickets a bien fonctionné dans l'ensemble.
- Le placement dans la salle a parfois été compliqué surtout le samedi où toutes les places étaient vendues et qu'il ne fallait pas laisser de places vides.
- Idée de Raymond de déposer des pastilles dorées sur la table pour garder les places lorsque les groupes étaient incomplets, cela a fluidifié les placements.
- Prévoir une personne entre le scan des tickets et le placement pour gérer la constitution des groupes et l'attente à l'entrée de la salle : expérience du samedi concluante.

### **Repas :**

- Échos très positifs sur le repas
- Quelques remarques quant à l'approvisionnement remontées par Bernard : il manquait des tranches de rillettes, des tomates, des carottes, tranches de jambon avec beaucoup de gras.
- Les prix négociés n'étaient pas ceux facturés : prévision 5,50 €, 6,19 € le vendredi et 5,79 € le samedi : Bernard a rendez-vous avec la responsable de Super U pour essayer de régulariser la situation.
- Problème de café le samedi : le grand percolateur n'a pas bien fonctionné. Une solution de remplacement a été trouvée mais le service a été retardé pour une partie de la salle.
- Tri des déchets : tout a été mis dans la même poubelle. A revoir peut-être pour l'an prochain.
- Problème des assiettes qui glissaient sur les plateaux : de nouvelles assiettes étaient utilisées et le constat a été fait qu'elles glissaient sur les plateaux. L'idée de placer une feuille de papier essuie-tout sous l'assiette a été émise. Le test est concluant.

### **Approvisionnement :**

- Les divers approvisionnements ont été réalisés selon le planning établi

### **Bar, buvette :**

- Le fonctionnement de la buvette était satisfaisant.
- Un bémol : les artistes qui se retrouvaient au bar et qui gênaient de ce fait la fluidité du passage des bénévoles au service.
- Il faudra réfléchir à un endroit pour que les acteurs puissent se retrouver.

### **Les bénévoles :**

- Malgré une gestion rigoureuse, quelques couacs ont été enregistrés mais des solutions rapides ont été trouvées.

## **6. Communication**

### **Presse :**

- Les articles ont été de bonne qualité

### **Affichage :**

- Le maillage de diffusion est bien rôdé

### **Internet, Facebook :**

- L'information a bien circulé

### **Photos :**

- De nombreuses photos ont été faites, reste maintenant à faire le tri. La mise à disposition se fera dans la foulée.

## **7. Objectif 2025**

Un vote est proposé pour l'organisation d'une édition 2025 et à l'unanimité les membres présents y sont favorables.

Une demande est faite pour qu'il n'y ait pas de pièce d'une durée supérieure à 40 min.

## 8. Suggestions

A ce jour pas de suggestion.

## 9. Investissement

Franck a demandé de surseoir à tout investissement pour l'instant. Il doit essayer une table numérique avec Dominique LE GOFF et, sur ses conseils, comparer achat et location de matériel.

## 10. Questions diverses

Guy pose le problème des proches des acteurs qui repaie 2 fois l'entrée pour le même repas. Jean Paul répond que ce n'est pas un problème pour ceux qui veulent assister aux 2 représentations.

### Prochaine réunion :

**mercredi 15 janvier 2025 à 20H00**

**Salle Plijadur**

Fin de la réunion : 21 h 50

Fait à GARLAN, le 2 Novembre 2024

Le Président



Paul TANINI

La secrétaire



Nicole MILBEO