



CONSEIL D'ADMINISTRATION

COMPTE RENDU

10 Janvier 2024

Présents : Jacques BODILIS, Claude BRANGER, Raymond GAUDE, Monique GNAGNERI, Pierre GUIVARCH, Marie Christine IRIEN, Sophie LASCAULT, Guy LE GOFF, Nicole MILBEO, Valérie PERHERIN, Germaine SAOUT, Paul TANINI

Absente excusée : Marie Thérèse LIRZIN

Absent : Bernard LAUTROU

Début de réunion : 20h07

1. Approbation du compte rendu de la réunion du 18 Octobre 2023

Paul soumet le compte rendu du CA du 18 octobre 2023 à l'approbation. Aucune observation n'est formulée. Il est approuvé à l'unanimité.

2. Finances

2.1. Pierre nous présente le **bilan des soirées cabaret : + 1 115,79 €**, résultat légèrement supérieur aux prévisions.

A noter que le versement à la SACEM a été de 196,19 €.

2.2. Pass'sport : aucune demande n'a été formulée par les familles cette année.

2.3. Subvention départementale : Paul indique qu'il a fait la demande comme l'année passée afin d'obtenir 5 € / adhérent pratiquant une activité sportive : 63 adhérents concernés.

2.4. Subvention communale : cette demande sera à faire prochainement. Paul demande aux membres présents le montant de la subvention à demander sachant que 400 € ont été octroyées les 2 dernières années.

Sophie précise que la subvention avait été augmentée pour relancer l'activité post-covid.

De l'avis des membres présents, la somme de 2 € / adhérent pourrait être une base pour la demande 2024 et les suivantes. Le foyer compte à cette heure 164 adhérents.

2.5. Frais des bénévoles : Paul indique avoir écrit à la Direction des Finances Publiques du Finistère et avoir obtenu une réponse précisant que le foyer rural de Garlan est reconnu association d'intérêt général. En conséquence, le foyer rural peut émettre des reçus fiscaux pour les dons qu'il reçoit (66 % pour le donateur). Ces dons peuvent provenir d'abandons de créances ou de frais kilométriques des bénévoles. Ces frais sont à déclarer pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2023 : pour les frais kilométriques, nombre de kilomètres réalisés dans le cadre de leur activité par les bénévoles + puissance du véhicule (photocopie carte grise).

2.6. Budget 2023-2024

Pierre donne la situation financière à ce jour :

- CCP 5 185,74 €
- Livret A 9 818,59 € (sans les intérêts non connus à la date de la réunion)
- Fonds de caisse : 940,02 €
- Fonds de caisse loisirs créatifs : 115,84 €

Le budget actualisé sera joint au compte rendu.

3. Adhérents

Au jour de la réunion, le nombre total d'adhérents s'élève à 164.

Au vu des documents distribués en séance, certains constats peuvent interpeller :

- baisse de la fréquentation au niveau de la gym et notamment de la gym enfants : est-ce lié à la démographie, ou à ce que l'on propose qui n'intéresse pas ?
- l'âge moyen des adhérents : 58,9 ans
- origine géographique : 40 % de garlanais

4. Situation de Marie Thérèse LIRZIN

Paul attire l'attention du conseil sur la situation actuelle de Marie Thérèse LIRZIN : elle est membre du CA sans être adhérente.

Un tour de table suit et chacun est favorable à la recherche d'une solution pour pérenniser son poste au sein du CA du moins pour l'année en cours.

Paul propose une adhésion au foyer rural sans activité définie qui sera prise en charge par le foyer. L'ensemble du CA approuve cette proposition.

5. Évènements à venir :

5.1. Galette du foyer :

199 invitations ont été envoyées. A ce jour 15 sont sans réponse

sur les 174 réponses, 113 seront présents dont 16 enfants et 8 invités

Germaine qui a assuré le suivi des réponses demande que l'an prochain il soit noté sur le coupon réponse : participation OUI NON pour éviter ou du moins limiter le nombre de personnes qui ne répondent pas parce qu'elles n'ont pas l'intention de venir.

Au niveau logistique :

- achat de 19 galettes de 6 parts au prix de 3 € la part (elles seront coupées en 8)
- réservation gobelets et sono auprès de la mairie : Monique
- achat de boissons et fournitures diverses : Nicole
- installation de la salle : rdv 14h pour mettre en place les tables et les grilles

5.2. Chasse aux œufs le 1er avril

Pour éviter le mélange entre les maternelles et les primaires lorsqu'ils viendront échanger leur permis de chasse contre un sachet de chocolats, il serait judicieux de faire 2 files bien distinctes (barrières de séparation). En 2023 il y avait eu un peu de mélange et les grands s'étaient parfois retrouvés avec des sacs de chocolats prévus pour les petits. Vu l'empressement des enfants pour récupérer les lots, c'est difficile à gérer.

Il faudrait aussi plus de bénévoles pour encadrer l'ensemble des activités proposées : remise des chocolats, buvette, jeux par équipes.....

5.3. Bal country

Valérie indique que tout est sur les rails. Il ne reste qu'à espérer une belle participation comme l'an passé.

5.4. Mystery Pédestre le 23 Juin

La préparation des épreuves avance bien. Il y aura 16 équipes maximum.

5.5. Soirées cabaret les 11 et 12 Octobre

Paul demande à Sophie où en est le choix des pièces de théâtre.

Sophie indique qu'une réunion est prévue dans la semaine qui suit.

6. Point sur les activités

- Aide scolaire primaire : nouvel intervenant portant le nombre à 4. 11 enfants inscrits. Chaque enfant est suivi par un intervenant et la séance individuelle dure 45 min. Deux créneaux sont assurés le lundi.
- Chorale adultes : 37 adhérents. Projet de concert le samedi 5 octobre dans le cadre d'octobre rose
- Danse country : 22 plus éventuellement 2 nouvelles inscriptions
- Gym adultes : 17 sur une seule séance le lundi matin
- Gym enfants : 6 en forte baisse
- Loisirs créatifs : 9 effectif en baisse même si on a abaissé l'âge de 6 à 5 ans
- Patchwork : 13
- Randonnée : 49 Les interdictions suite à la tempête ont été levées sur le 29. Il conviendra de revoir le programme
- Scrabble : 18
- Sculpture sur bois : 7 adhérents voire 8. Si tous étaient présents, ce ne serait pas possible de sculpter dans la salle Plijadur.
- Théâtre : réunion semaine prochaine
- Sorties culturelles : compliquées à organiser. Cette année seules les sorties d'opportunité seront proposées.

7. Calendrier

Paul demande au conseil son avis sur la meilleure date pour le forum : 30 et 31 août ou 6 et 7 septembre ?

La grande majorité opte pour les 6 et 7 septembre. Monique va voir pour réserver la salle Ti-Gwer pour que l'on puisse refaire un forum à grande échelle comme ce fut le cas il y a quelques années avec un stand par activité

Les plages horaires seront revues : vendredi 16h-19h et samedi 10h-12h.

8. Questions diverses

Pour la 12e édition des soirées cabaret les membres du CA sont invités à faire des propositions innovantes :

- Monique : faire une chorégraphie danse/chant sur les années 70 qui ferait partie intégrante du spectacle. Elle veut bien être pilote de cette activité.
- Marie Christine repose la question des micros pour le cabaret : à voir avec Franck. Paul demande que ces équipements soient achetés sur cet exercice budgétaire (avant fin juin).
- Nicole souhaite aussi que soient achetés des pupitres en raison de l'augmentation du nombre d'adhérents à la chorale. Demande validée, à acheter aussi sur cet exercice budgétaire.
- Paul rappelle que la réalisation d'une estrade pour la chorale est inscrite au budget investissement, à faire aussi sur cet exercice.
- Germaine propose de contacter via Hervé Lautrou un musicien qui s'est produit au spectacle en breton à Plouégat Guérand et qui jouait sur un instrument type barbecue
- Une idée de Gospel a aussi été émise
- Activité de l'art du cirque : si Ewen n'est pas disponible, solliciter peut-être un autre artiste (jonglage...).

- Lettre d'information fin janvier
 - Valérie : country
 - Germaine : chasse aux œufs
 - Galette des rois
 - Soirées cabaret
 - chorale : concert Mimi pour la Vie
 - nettoyage de chemins

Prochaine réunion : CA le mercredi 27 mars 2024 à 20h00
Salle Plijadur

Fin de la réunion : 21h56

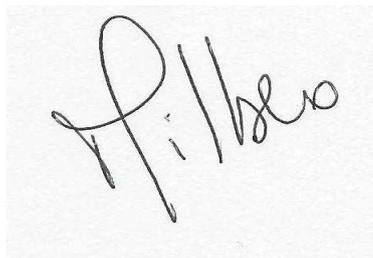
Fait à GARLAN, le 6 Février 2024

Le Président

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paul Tanini', with a large, sweeping flourish at the end.

Paul TANINI

La secrétaire

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nicole Milbeo', with a large, stylized initial 'N'.

Nicole MILBEO