



# CONSEIL D'ADMINISTRATION

## COMPTE RENDU

### de la réunion du 26 Juin 2024

**Présents :** Jacques BODILIS, Claude BRANGER, Monique GNAGNERI, Pierre GUIVARCH, Marie Christine IRRHEN, Guy LE GOFF, Nicole MILBEO, Valérie PERHERIN, Germaine SAOUT, Paul TANINI

**Absents excusés:** Raymond GAUDE, Sophie LASCAULT, Bernard LAUTROU

**Début de réunion :** 22h00

#### 1. **Approbation du compte-rendu de la réunion du 27 mars 2024**

Aucune observation n'est formulée, le compte-rendu est approuvé à l'unanimité.

#### **Approbation du compte-rendu de la réunion du 19 juin 2024**

Aucune observation n'est formulée, le compte-rendu est approuvé à l'unanimité.

#### 2. **Élection du bureau**

Avant de procéder au vote, Paul fait lecture du courrier adressé par Raymond GAUDE, vice-président, représenté par lui-même. Il est d'accord de poursuivre la fonction confiée l'an passé, c'est à dire être reconduit au poste de vice-président.

Paul demande si quelqu'un est candidat à la présidence : personne ne se propose

Germaine SAOUT a fait part de son souhait de passer la main pour le poste de secrétaire adjointe.

Pierre GUIVARCH est hésitant sur la poursuite de son rôle de trésorier. Il accepte finalement de se représenter pour une année.

Un vote à mains levées est proposé et accepté.

Président : Paul TANINI	élu à l'unanimité
Vice-Présidente : Monique GNAGNERI	élue à l'unanimité
Vice-Président : Raymond GAUDE	élu à l'unanimité
Trésorier : Pierre GUIVARCH	élu à l'unanimité
Secrétaire : Nicole MILBEO	élue à l'unanimité
Secrétaire Adjointe : Marie Christine IRRHEN	élue à l'unanimité

#### 3. **Forum**

L'organisation du forum sera assurée par Monique et Raymond.

La salle Ti Gwer est réservée pour les vendredi soir et samedi matin.

Des stands avec affichage de photos et disposition d'objets seront à mettre en place pour mettre en valeur les différentes activités proposées.

Les inscriptions seront centralisées pour un meilleur suivi.

Pour la bonne marche du forum, Monique et Raymond prendront contact avec les différents intervenants pendant l'été. Les bonnes volontés seront appréciées.

Des flyers et des livrets seront proposés aux visiteurs ;

Les documents d'adhésion et d'inscription aux activités seront mis à jour.

#### 4. **Calendrier 2024/2025**

Les différents rendez-vous sont mentionnés sur le calendrier.

## 5. Questions diverses

Paul propose un tour de table :

- Guy relate une zizanie pendant une marche dans le Boiséon. Il a indiqué qu'il avait interrogé l'organisateur de la marche sur la demande préalable nécessaire pour emprunter le chemin du Boiséon qui est dans le domaine privé et que la réponse avait été que ce n'était pas nécessaire.
- Paul rappelle que la règle est que quand on passe sur un terrain privé, il faut systématiquement demander une autorisation sauf s'il existe une autorisation permanente comme c'est le cas sur la balade verte.
- Paul indique que l'autorisation pour passer en bas du château du bois de la roche est acquise.
- Guy alerte ensuite sur la situation du bois d'Aline PAPE : des contacts devront être pris pour savoir s'il est toujours possible de passer dans le bois.
- Nicole revient sur la gymnastique enfants et propose, à l'instar de ce qui se fait à Plouézoc'h, d'accueillir des enfants à partir de 4 ans puisque les grands ne semblent plus intéressés par la gym proposée. Monique va contacter Bernard CHOQUER pour avoir son avis. Si cela est possible, il faudra communiquer pour attirer les plus jeunes.

Fin de la réunion : 22h55

Fait à GARLAN, le 10 juillet 2024

Le Président



Paul TANINI

La secrétaire



Nicole MILBEO