

Réunion du Groupe de Travail « Site internet du FOYER RURAL DE GARLAN »

Mercredi 11 mars 2026

Etaient présents : Paul TANINI, Nicole MILBEO, Claude MILBEO, Anne-Marie GUIZIEN.

Absentes excusées : Danielle LE GUEN, Eliane CABIOCH

Lors de cette troisième réunion, nous avons balayé les différentes modifications souhaitées, noté quelques observations et proposé des améliorations à apporter.

- Claude trouve que les éléments du carrousel se déplacent un peu trop rapidement, on n'a pas le temps de prendre connaissance des informations : Paul a rectifié la vitesse de défilement sur place et c'est beaucoup plus agréable.
- Question sur l'ordre des images du carrousel : il n'est pas possible de les ranger par ordre chronologique. Anne-Marie dit que ça peut venir de la date de mise en ligne : à vérifier
- Compteur de connexions au site : penser à le remettre
- **Page d'accueil :**
 - ✓ Sur la page d'accueil il y a 5 zones qu'il est possible de renseigner : outre la randonnée, Anne-Marie dit que l'on pourrait faire apparaître les sorties culturelles ou des appels à bénévoles par exemple pour balade verte.
 - ✓ Paul précise que c'est l'endroit où apparaissent des informations « flash » et qu'il ne faut pas d'infos ancienne : ex la photo de la randonnée du mois de février.
- **Les activités :**
 - ✓ Pour les activités, Claude trouverait bien de voir apparaître la photo du contact.
 - ✓ Pour chaque activité : 2 photos non légendées au format rectangle
 - ✓ Pour le scrabble : informations sur la version Duplicate

- ✓ Sorties culturelles : enrichir les informations
- ✓ Pour les activités « loisirs créatifs » et « initiation théâtre » : rajouter sous le prix de l'adhésion « valable pour l'ensemble des activités »
- ✓ Sur le planning hebdomadaire, si possible, préciser « enfants » pour loisirs créatifs et initiation théâtre : à noter que cela figure dans le détail des activités
- **Les événements** : mettre un menu déroulant comme pour les activités
 - ✓ Soirées cabaret : mettre l'affiche 2025
 - ✓ Sous l'onglet « photos » : inverser les dates en mettant les plus récentes au-dessus
- **Dans la photothèque « balade verte »** rajouter des photos des points d'intérêt
- **Sous l'onglet « contact »** :
 - ✓ supprimer le pavé de gauche
 - ✓ voir si possibilité de supprimer « votre e-mail » dans le pavé de droite
 - ✓ Lorsqu'un mail est adressé par ce biais, il arrive dans la boîte mail du foyer
 - ✓ Anne-Marie demande si quelqu'un donne suite aux mails reçus : il lui est répondu que 3 à 4 personnes ont accès aux mails et dispatchent les infos en fonction de l'objet.
- **Prêt de matériel** :
 - ✓ Sous le prêt du percolateur, Anne-Marie demande si l'on peut indiquer que le Comité des Fêtes est en mesure de faire des prêts de matériel. Paul sollicite Claude qui est tout à fait d'accord : mettre son téléphone en contact 06 86 72 11 63
- **L'onglet « se connecter »** correspond à l'espace privé réservé aux personnes autorisées. Il contient l'ensemble des comptes-rendus, des pièces comptables, des documents utiles à la gestion du foyer

En résumé :

- Il reste quelques modifications de structure à faire
- Paul enrichira les différents items

Etapes suivantes :

- Rechercher des personnes qui feront remonter les informations concernant les activités (voir prochain CA)
- Rechercher des personnes qui mettront les informations dans le site au bon endroit. Suite à une petite formation, le domaine de chacun sera défini :
Ex : une personne pour les évènements, une autre pour les activités, une autre pour les infos flash....
- Etablir un logigramme de fonctionnement
- **Objectif** : que le site soit « propre » pour la mi-août pour qu'une présentation puisse être faite au forum

Prochaine rencontre : Mercredi 6 mai de 14h à 16h